

**SINDICATURA MUNICIPAL
DE PONCITLAN, JALISCO
2018 - 2021**

**INFORME DE ACTIVIDADES QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE
ENERO DEL 2019.**

**C. LUIS MIGUEL NUÑEZ LOPEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
PONCITLÁN, JALISCO.
PRESENTE**

La suscrita en mi carácter de Síndica del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en la fracción VI, del artículo 53, de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, vengo ante usted a rendir informe mensual de las Actividades Legales, Administrativas y de Cabildo, realizadas durante el mes de enero del 2019, esto en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis facultades el informar al Cabildo y a la sociedad de las actividades propias de la Sindicatura, así como de los asuntos en que el Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de Sindicatura a mi cargo, todos y cada uno de los expedientes, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

ACTIVIDADES LEGALES (REPRESENTACIÓN LEGAL)

Se le dio Seguimiento a los siguientes Contratos, Convenios y Adendums:

CONT.1.- ADMON 2018-2021.- Contrato de prestación de Servicios Profesionales con Alicia Eugenia Valadez Alatorre.

CONT. 2.- ADMON 2018-2021.-Contrato de arrendamiento del Vertedero Municipal.

CONT. 3.-ADMON 2018-2021.-Contrato de Arrendamiento del Estacionamiento Municipal "Ma. Delfina Becerra Lozano".

CONT. 4.-ADMON 2018-2021.- Contrato de Arrendamiento de edificio para Servicios Médicos Municipales.

CONT. 5.- ADMON 2018-2021.- Contrato de Arrendamiento del edificio para el CE-MUJER.

CONT. 6.-ADMON 2018-2021.- Contrato de Arrendamiento del terreno de la Sra. Carmen Hernández Flores.

CONT. 7.- ADMON 2018-2021.- Contrato de Arrendamiento de Bodega Municipal.

CONT. 8.-ADMON 2018-2021.-Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con "Grupo Multidisciplinario GSC"

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Laboral coadyuvando en la integración y atención de los juicios laborales.
- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Administrativa coadyuvando en la integración y atención de los juicios administrativos.
- Se revisa diariamente los partes de Policía y se atienden las quejas tanto internas como las presentadas en Derechos Humanos para los posibles procesos administrativos sancionatorios.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades del Departamento Jurídico apoyando en la integración de los expedientes y asuntos jurídicos internos y externos para su debida atención.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades de los Jueces Municipales apoyándolos y coadyuvando con los asuntos jurídicos y civiles que atiendan a diario con la sociedad.

Se inició con un programa de Actualización de Reglamentos iniciando con el "REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO"

Se participó en la reunión de la zona 6 de Seguridad Publica.

Se representó al C. Presidente Mpal. C. Luis Miguel Núñez López, en la clausura de cursos de invierno en el CDC de Cuitzeo.

Se asistió a la reunión con Jefes y Directores de este H. Ayuntamiento.

Se asistió a la reunión con el Presidente y Tesorero para revisar la situación de la Hacienda Municipal.

Acudimos a la Reunión en la Col. De los Maestros en Cuitzeo, para tratar temas relacionados con la problemática de la colonia.

Se brindó asesoría gratuita a la ciudadanía en general.

Se revisó el parque vehicular que está en desuso para ver cuáles son obsoletos y dar de baja mediante la aprobación del Cabildo.

Se dio trámite ante el CEA para los pagos correspondientes de los pozos del Municipio.

Se participó en la conformación de la COMUR "COMISION MUNICIPAL DE REGULARIZACION"

Nos reunimos con la población de Sta. María de la Joya y San Pedro Itzican, para tratar asuntos relacionados con los pozos de esa comunidad.

Se acudió a capacitación a la ciudad de Guadalajara en materia de Contraloría.

Se acudió a reunión con Maestros y Directivos de la Escuela Niños Héroeos en la comunidad de Cuitzeo para checar las necesidades del plantel.

Se revisó el Reglamento "REGLAMENTO DE ACCESO DE LA MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA" en coordinación con el Departamento del Ce-Mujer.

Se acudió a reunión en la ciudad de Guadalajara en la Institución de BANOBRAS.

Se acudió al Registro Agrario para checar pendientes sobre varios terrenos del H. Ayuntamiento.

Se trabajó en las comisiones que presido como son: Gobernación, Puntos Constitucionales, Reglamentos, Justicia y Transparencia.


ACTIVIDADES DE CABILDO

- Se asistió a todas las sesiones de Ayuntamiento participando en el análisis, discusión y en su caso aprobación de proyectos y acciones de infraestructura, así como la creación y revisión de reglamentos etc.

TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

- Comunico a ustedes que se atendió y solvento solicitudes enviadas al que suscribe por el Titular de Transparencia, respecto de todas las solicitudes de información que se recibieron durante el periodo que se informa, de las cuales fueron contestadas en tiempo y forma, todo con el afán de cumplir con la ley de transparencia y acceso a la información pública.

ATENTAMENTE


C. MARIA GUADALUPE VILLA NAPOLES
SINDICO DEL GOBIERNO MPAL. DE PONCITLAN, JALISCO.

